

Ana Maritza Cal Cu

ANA MARITZA CAL CU
Módulo 18-16B 210, Zona 21, Nimajuyú
Guatemala, Guatemala

NIT.: 1339846-6

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

DIA	MES	AÑO	Nº
31	01	2014	0033
NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural			
DIRECCIÓN: 12 AVE 11-11, zona 4			
			NIT.: 337851-9

Contenido

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por los servicios técnicos profesionales prestados a la Delegación de Recursos Humanos de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del mes 31 de Enero de 2014, según contenido Administrativo No. 207-2014 y Acuerdo Ministerial No. 27-2014	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL Q. 6,774.19

AUT. SEG. RES. 2012-4-20486-2518 DEL 20-04-2012. DEL 001 AL 100 04-2012.
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ, 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT. 432961-6 - TEL.: 2253-1434.
ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD.

Guatemala, Enero 31 del 2014

Licenciada

Rosa María Chanp

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 207-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2014, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0033

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- a) Elaboración de Documentos Diversos, Memorándums, Providencias, Certificados del IGSS,
- b) Constancias laborales, oficios, circulares, Providencias, Boletas de Vacaciones.
- c) Elaboración de Movimientos de personal.
- d) Suscripción de actas.
- e) Trámites correspondientes para toma de posesión de dos Servidor Públicos 022 y 011
- f) Actualización de datos de las Unidades asignadas 011 y 022
- g) Envío de informes semanales en relación a Altas y Bajas del renglón 011 y 022
- h) Envío de informe mensual para la Unidad de Información Pública
- i) Elaboración de proyectadas para personal afecto de los renglones 011 y 022
- j) Archivo de 5 expedientes de las unidades asignadas
- k) Recopilación y ordenamiento de Boletos de Ornato 2014 de los renglones 011 y 022

RESULTADOS OBTENIDOS

Dos procesos de contratación fueron concluidos con la toma de posesión de dos servidores públicos; los informes requeridos fueron enviados en tiempo; se envió a la Delegación de Recursos Humanos listado de las personas afectas para descuento ISR; se enviaron boletos de ornato a la Dirección de Recursos Humanos para lo que correspondiera.

Atentamente,

Ana Maritza Cal Cú

Vo.Bo.


Licda. Alma Adán Sacabros C.
DELEGADA a. L. DE RECURSOS HUMANOS
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural